

**Reflexionsgespräch**

**Name des/der Mitarbeiters/in:**

**Datum des Gespräches:**

**Einsatzfeld:**

|  |
| --- |
| **Reflexion aus Sicht des/der Mitarbeiters/in:**Wie geht es Dir? Wie fühlst Du dich? Was beschäftigt dich? |

|  |
| --- |
| **Reflexion der Leitungskraft:**Worauf bist Du besonders stolz? Was kann der/die Mitarbeiter/in gut? Wo sind Schwächen? Gibt es Verbesserungspotenzial? |

|  |
| --- |
| **Neue Lern- und Aufgabenziele**Lege neue Meilensteine für den/die Mitarbeiter/in fest. |

Unterschrift Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Leitungskraft: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_