

**Urlaubsantrag**

Nachname des/der Mitarbeiters/in:

**Allgemeine Übersicht:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Urlaubsanspruch 2021***Gesamtanzahl Urlaubstage* | **32** |
| **Urlaub genommen***Wie viele U-Tage sind schon genommen?* | **21** |
| **Urlaub geplant***Wie viele U-tage werden noch benötigt?* | **0** |
| **Restlicher Urlaubsanspruch 2021** | **11** |

**Antrag auf neuen Urlaub:**

Hiermit beantrage ich Urlaub vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis zum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Anzahl Urlaubstage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Urlaub genehmigt: Ja/Nein

Datum, Unterschrift des Leitungsteams: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_